JOÃO PAULO
SANTOS GAUDÊNCIO

Curriculum Vitæ

CONTACTOS

(+351) 919 756 754

joao.paulo.gaudencio@gmail.com

linkedin.com/in/joao-paulo-gaudencio

Figueira da Foz, Portugal

COMPETÊNCIAS

Comerciais
Gestão de produto · Prospeção comercial · Gestão de clientes · Vendas consultivas · Negociação B2B e B2C · Upselling · Cross-selling · Fidelização · Pós-venda

Administrativas e organizacionais
Secretariado · Apoio administrativo · Gestão do tempo · Comunicação empresarial · Protocolo · Organização de reuniões e deslocações · Gestão documental · Arquivo · Apresentação de projetos

Recursos Humanos e enquadramento organizacional
Gestão de Recursos Humanos · Recrutamento e admissão · Proteção de dados pessoais · Legislação laboral · Processamento de vencimentos · Relatório Único · Ética e deontologia

Técnicas e digitais
Microsoft Office · Folha de cálculo · Apresentações gráficas · Suporte IT · Hardware · Sistemas TPA/POS · CRM · Marketing Digital · Cibersegurança · Inteligência Artificial aplicada

Comportamentais
Comunicação · Escuta ativa · Empatia · Inteligência emocional · Pensamento crítico · Resiliência · Capacidade de adaptação · Orientação para soluções

LÍNGUAS

Português — Nativo
Inglês — C2
Francês — B1
Alemão — A2
Espanhol — A1

"A tecnologia é apenas tão valiosa quanto a humanidade que a orienta."

João Paulo Santos Gaudêncio

Curriculum Vitæ

SOBRE MIM

Profissional com mais de 20 anos de experiência nas áreas Comercial e Tecnológica, licenciado em Direito e orientado para a integração entre ciência, tecnologia e desenvolvimento humano.

A trajetória iniciou-se nas ciências humanas e evoluiu de forma consistente para o universo tecnológico e comercial, desenvolvendo uma visão transversal que alia pensamento analítico, estratégia, comunicação empática e foco em resultados.

Formador certificado, detentor do Certificado de Competências Pedagógicas (CCP), e conhecedor de tecnologias aplicadas à experiência do cliente, assume o desenvolvimento contínuo como filosofia de vida, investindo regularmente em formação nas áreas de gestão, comunicação, marketing digital, inovação e comportamento humano.

Complementa atualmente este percurso com qualificação de nível 4 em Técnico de Secretariado, reforçando competências em organização administrativa, comunicação empresarial, gestão documental, recursos humanos, protocolo e proteção de dados, atualmente aplicadas em contexto profissional através de Formação em Contexto de Trabalho.

A sua missão profissional é clara: conectar pessoas, conhecimento e soluções, transformando desafios em oportunidades e promovendo contextos onde a tecnologia serve as pessoas, e não o contrário.

Desenvolvimento Contínuo | Experiência de Cliente | Agregador de Conhecimento | Mediação com as Novas Tecnologias

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Junta de Freguesia de Alhadas — Figueira da Foz
ago. 2026 – presente

Formação em Contexto de Trabalho (FCT) — Técnico de Secretariado

- Aplicação prática de competências de secretariado e apoio administrativo em contexto de administração pública
- Organização, tratamento e gestão de informação e documentação
- Aplicação de competências administrativas, documentais e organizacionais adquiridas no percurso de formação

LogicPulse Technologies — Figueira da Foz
jun. 2023 – jun. 2025

Comercial B2B / Técnico Operador de Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) — Helpdesk

- Prospeção e gestão de clientes empresariais
- Negociação comercial e acompanhamento de oportunidades B2B
- Apoio técnico em soluções multimédia e quiosques interativos
- Colaboração com equipas técnicas e comerciais no desenvolvimento de soluções personalizadas
- Suporte remoto e presencial, orientado para a eficiência e a qualidade de resposta

Switch Technology — Figueira da Foz
ago. 2021 – jun. 2023

Comercial B2C — Soluções Tecnológicas

- Aconselhamento técnico e comercial personalizado
- Identificação de necessidades e apresentação de soluções adequadas ao perfil do cliente
- Implementação de estratégias de fidelização e acompanhamento pós-venda
- Gestão de carteira de clientes e análise do comportamento de compra

Radio Popular — Figueira da Foz
fev. 2021 – ago. 2021

Vendedor de Equipamento Tecnológico

- Atendimento especializado e aconselhamento em tecnologia de consumo
- Aplicação de estratégias de upselling e cross-selling
- Comercialização de produtos, serviços complementares, seguros e extensões de garantia
- Orientação do cliente para decisões informadas e adequadas às suas necessidades

JOÃO PAULO SANTOS GAUDÊNCIO

Curriculum Vitæ

CONTACTOS

(+351) 919 756 754

joao.paulo.gaudencio@gmail.com

linkedin.com/in/joao-paulo-gaudencio

Figueira da Foz, Portugal

FORMAÇÃO TÉCNICA E CERTIFICAÇÕES

Técnico de Informática — Hardware — Competir
2001 – 2002
1 578 horas | Classificação: Muito Bom

Agente para a Sociedade da Aprendizagem (A.S.A.) — F.D.T.I.
2003 – 2004
1 200 horas | Classificação: 16 valores

Microsoft Office Specialist — Microsoft Word e Microsoft Excel
2003
128 horas | Classificação: 17 valores

Certificado de Competências Pedagógicas (CCP) — IEFP / F.D.T.I.
2004
Habilitação profissional para o exercício da atividade de formador — anterior Certificado de Aptidão Pedagógica

Formação Inicial para o Exercício da Atividade de Angariação Imobiliária — IMOPPI
2006

Mediação de Seguros — Ramos Não Vida (PDEAMS) — NetForma DLC/SPB
2020
61 horas | Classificação: 94,67%

OUTROS DADOS

Carta de condução: AM, A1, A2, A e B

Modelos de trabalho: presencial, híbrido ou remoto

"A tecnologia é apenas tão valiosa quanto a humanidade que a orienta."

EXPERIÊNCIA ADICIONAL

Auchan Retail Portugal — Figueira da Foz fev. 2007 – dez. 2020

Vendedor Especialista — Informática, Fotografia, Telecomunicações e Áudio/Imagem

- Vendas consultivas de produtos e soluções tecnológicas em ambiente B2C
- Atendimento ao cliente, gestão de encomendas e manutenção de bases de dados
- Gestão, reposição e acompanhamento de artigos e respetivos ciclos comerciais
- Partilha de conhecimento e formação com colegas em contexto informal
- Comercialização de seguros, extensões de garantia e soluções de financiamento em modelo store-in-store
- Aplicação de técnicas de upselling, cross-selling e fidelização

Experiências anteriores — 2005–2006

Necomplus Portugal — Grupo ASEE
Técnico de Manutenção de Informática Profissional — Instalação e manutenção de terminais de pagamento automático (TPA/POS), com gestão autónoma da atividade no terreno

E.Leclerc da Figueira da Foz
Técnico de Informática / Vendedor de Tecnologia — Apoio técnico, atendimento ao cliente, gestão e reposição de produtos tecnológicos

RE/MAX Briosa / Réplica Gold
Angariador Imobiliário — Prospeção de imóveis, acompanhamento de clientes, negociação e gestão de carteira

RFV, Lda. / Factor Pureza
Delegado Comercial — Apresentação e promoção de produtos financeiros, tecnológicos e de saúde em contexto B2C

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Licenciatura em Direito — Universidade Internacional | 1992 – 1997
Formação em ciências humanas, pensamento analítico, argumentação, enquadramento jurídico e interpretação de informação complexa.

Técnico de Secretariado — Nível 4 do Quadro Nacional de Qualificações — IEFP
nov. 2025 – nov. 2026
Percurso profissionalizante de 1 486 horas | Componente letiva concluída | Formação em Contexto de Trabalho — 400 horas — em curso.
Formação orientada para secretariado e apoio administrativo, comunicação organizacional, gestão documental, recursos humanos, protocolo, enquadramento legal e utilização de ferramentas digitais.

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR RELEVANTE

Secretariado, organização administrativa e gestão documental
Gestão do Tempo · Atendimento e Comunicação · Protocolo · Organização de Reuniões e Deslocações · Documentação Administrativa · Circuito Documental · Arquivo · Gestão Informatizada de Documentos · Correio Eletrónico e Pesquisa de Informação · Organização e Apresentação de Projetos

Recursos Humanos, enquadramento legal e compliance
Gestão Integrada de Recursos Humanos · Recrutamento, Seleção e Admissão · Processamento de Vencimentos · Relatório Único · Proteção de Dados Pessoais · Ética e Deontologia Profissionais · Legislação Laboral · Legislação Comercial · Legislação Fiscal · Sistema de Normalização Contabilística

Marketing, comunicação e criatividade
Marketing Digital · Neuromarketing · Storytelling, Marketing e Vendas · Criatividade em Comunicação · Comunicação Visual — Fotografia e Vídeo · Meios de Comunicação Digital · Social Media · Gestão da Presença Empresarial nas Redes Sociais · Publicidade nas Redes Sociais

Tecnologia e inovação
Folha de Cálculo — Funcionalidades Avançadas · Modelação de Dados · Ferramentas de Inteligência Artificial Aplicadas a Empresas e Negócios · Cibersegurança Ativa · Cisco 360 — Do Zero à Prática · Construção de Páginas Web · Desenho Vetorial · Edição de Imagens Bitmap · Design de Multimédia

Desenvolvimento humano, liderança e empreendedorismo
Inteligência Emocional · Gestão do Stress do Profissional · Liderança e Motivação de Equipas na Era Digital · Perfil e Potencial do Empreendedor · Plano de Negócio — Criação de Micronegócios

Línguas e comunicação profissional
Língua Portuguesa — Comunicação Empresarial · Língua Inglesa — Comunicação Administrativa e Documentação Comercial · Língua Francesa — Comunicação Administrativa e Documentação Comercial · Língua Espanhola — Comunicação Administrativa